

PERFIL PROFESIONAL GESTOR(A)
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES TERCER CICLO

Nombre del cargo:	Gestor(a) de barrio
Unidad Organizacional: AOS CODESSER - Región Metropolitana	SERCOTEC Región Metropolitana
Modalidad de contratación:	Honorarios

Personas a su cargo:	☐	Sí	☐	No	☒
----------------------	--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------

1. Objetivo y Responsabilidad del Cargo
• Prestar apoyo al Barrio Comercial beneficiario y al Encargado Regional del Programa Fortalecimiento de Barrios Comerciales en las tareas de coordinar en terreno a empresarios MIPE, Municipio y actores locales privados y públicos, a fin de ejecutar de forma óptima las dos etapas del Programa; “Activación comercial” y “Revitalización comercial”, con el propósito de avanzar en la recuperación de la competitividad de los barrios comerciales, promoviendo su desarrollo inclusivo y sostenible a través del fortalecimiento del capital social entre las comunidades de empresarios y actores del barrio, de manera de asegurar la sostenibilidad del barrio comercial, en cuanto a la coordinación del desarrollo asociativo, comercial, urbano y sustentable.
2. Productos a desarrollar
Presencia Territorial • Informe de presencia territorial mensual, que documenta fechas, horarios, actividades realizadas en terreno, y actores involucrados en el Barrio Comercial. Articulación Institucional • Informe de articulación interinstitucional, que detalla reuniones sostenidas, acuerdos logrados, actores públicos y privados involucrados, y compromisos establecidos. • Acta de acuerdos participativos, validada por la agrupación del barrio, que respalda decisiones tomadas en conjunto. Fortalecimiento de Capacidades • Informe de capacitación y fortalecimiento organizacional, que incluye listado de participantes, contenidos abordados, evaluaciones aplicadas, y resultados obtenidos. • Diagnóstico de capacidades inicial y final, con análisis comparativo del progreso en habilidades de gestión y articulación. Planificación Participativa • Informe de formulación del Plan de Actividades, que describe el proceso participativo, metodología utilizada, actores involucrados y principales definiciones. • Informe de validación y presentación ante comité CER, con respaldo documental de la aprobación del plan. Seguimiento y Evaluación • Informe de seguimiento de ejecución, que detalla el avance de cada actividad y proyecto del Plan Participativo, con indicadores de cumplimiento. • Informe de evaluación de resultados, que analiza el impacto de las acciones ejecutadas, según metas establecidas. Gestión de Recursos • Informe de gestión de recursos y financiamiento, que documenta el uso de recursos asignados, acuerdos de financiamiento externo, y rendición de cuentas.

• Informe de oportunidades de financiamiento, que identifica fuentes públicas y privadas disponibles y gestiones realizadas. Comunicación Estratégica • Informe de comunicación interna y externa, que presenta acciones realizadas en difusión, canales utilizados, mensajes clave, y resultados en alcance y participación. Documentación y Reportes • Informe técnico mensual, con descripción detallada de servicios prestados, actividades ejecutadas, avances y dificultades. • Informe final del programa, que consolida todos los informes anteriores, presenta resultados globales, aprendizajes y recomendaciones.

3. Requisitos del Cargo (Educación, formación y experiencia)
• Profesional o técnico de una carrera igual o superior a 8 semestres titulado/a de un establecimiento de educación superior en carreras afines al cargo. • Experiencia en el ejercicio de liderazgo y/o gestión de proyectos remunerados o no, lo cual deberá indicarse como información curricular del postulante. • Responsable, Proactivo, capacidad de trabajar en equipo y coordinadamente, con interés en la promoción del trabajo asociativo y colaborativo, con buenas habilidades interpersonales. • Tener conocimiento de la región y, preferiblemente, de la zona de intervención. • Disponer de un notebook para el ejercicio de las funciones del cargo. • Tener experiencia en metodologías y manejo de grupo • Tener disponibilidad de flexibilidad horaria.